

指導者マイページ利用マニュアル

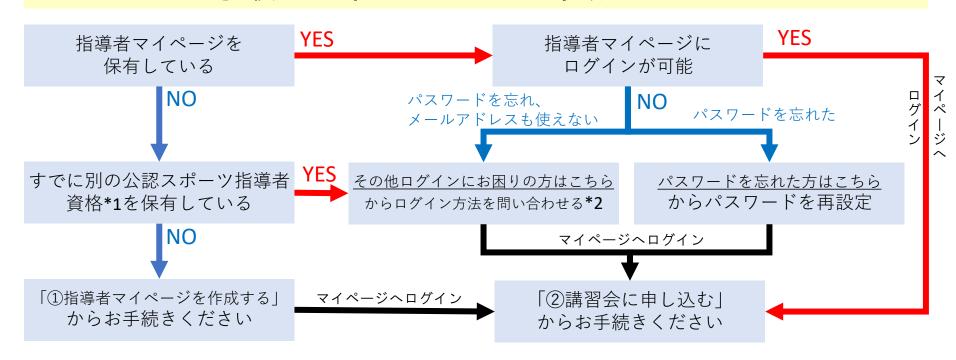
対象資格

> 公認コーチ1

※このマニュアルは2025年3	月更新版の利用マニュアルです。

① <u>指導者マイページを作成する</u>	P2~12
②公認コーチ1の取得について	P13
③専門科目講習会に申し込む	P14~28
④共通科目 I 講習会に申し込む	P29~37
⑤費用(受講料)を支払う	P38~41
<u> 6費用(リファレンスブック代金)を支払う</u>	P42~45
<u> </u>	P46~47

コーチ1の受講申込はインターネットサービス「指導者マイページ」から行っていただく必要があります。「指導者マイページ」ログインまでの手順は以下のフローをご参照ください。



- *1 スポーツリーダー、サッカー、バスケットボールを除く
- *2 ご希望の方は、公認スポーツ指導者登録係までお問い合わせください TEL: 03-5859-0371 (平日10時~17時)

新規作成

メールアドレスを 入力 新規作成のご案内 メールを開く 登録情報 入力

マイページ 作成完了

指導者ページ 表示

指導者マイページのトップページにアクセス



「アカウント作成」をクリック

	SPORT JSPO OFFICIAL LICENSE
クリック	アカウント作成
	メールアドレス
	ログイン パスワードを忘れた方はこちら その他ログインにお困りの方はこちら
	copyright ©公益財団法人日本スポーツ協会

新規作成

______ メールアドレスを 入力

新規作成のご案内 メールを開く 登録情報 入力

マイページ 作成完了

指導者ページ 表示

指導者マイページアカウント作成

メールアドレスを入力してください。

届いたメールに記載されたURLをクリックいただくことで、アカウント作成画面が開きます。 ※指導者マイページは18歳未満の方は作成できません。

※迷惑メールと判断され、迷惑メールフォルダへ入ってしまう、またはメールが届かない場合があります。
「@my.japan-sports.or.jp」を受け取れるよう、あらかじめ受信設定をお願いいたします

メールアドレス

メールアドレス入力

個人情報の取り扱いについて

個人情報の取り扱いについて

公益財団法人日本スポーツ協会(以下「当協会」という。)は、当協会公認スポーツ指導者制度にする公認スポーツ指導者資格の養成や認定に伴って取得した個人情報(本人から提供された氏名、の他の記述等により特定の個人を識別することができるものに加え、当協会及び共同利用団体が記情報等など。以下「個人情報」という。)を、当協会個人情報保護規程をはじめとする関連諸規程下に記載する内容に基づき、適正に取扱うことといたします。

1. 個人情報の利用目的

個人情報は、以下の利用目的の範囲内で利用することとし、ご本人の承諾なく、他の目的には利用 ん。

養成講習会の運営や受講管理

個人情報に関する内容をご確認の上、 クリックでメールが届きます ※「メール送信完了」の画面になったら画面 は閉じて構いません

DYイン / 新規登録

メール送信完了

ご入力いただいたメールアドレス限に「間番者マイページ|アカウント作成手続き 金貴登録のお知らせご案内」という作名のメールをお送りしました。メールに記されているURLにアクセスし、再設定アカウント作成手続きをおこなってください。

ボメールが認かない場合
・逃患メールと判断され、逃患メールフォルダー入ってしまう。またはメールが届かない場合があります。「@my.japan-sports.or.jp」を受信できるよう設定し、再度お試しください。
・受信するメールサービスによっては、メールが届くまでに時間がかかる場合があります。
・ご入力いただいた登録番号またはメールアドレスが関連っている可能性があります。入力内容をご確認の上、再度お試しください。

同意して登録手続きを行なう

新規作成のご案内 メールを開く

登録情報

指導者ページ

※ メールが届かない場合、迷 惑メールフォルダに振り分け られているか、お使いのプロ バイダ等によってブロックさ れている可能性があります。 迷惑メール設定を見直して いただくか、別のメールアド レスでの登録をお試しくだ さい。

From xxx@my.japan-sports.or.jp To sample@***.jp

このメールは、指導者マイページのアカウント作成手続きをされた方 にお送りしています。

以下のURLにアクセスし、アカウント作成の手続きを完了させてく ださい。

https://0000

URLをクリック ※URLの有効期限は24時間です。

- ※このメールの内容にお心当たりがない場合はメールを破棄してく ださい。
- ※このメールアドレスは送信専用のため、いただいても回答できま せん。

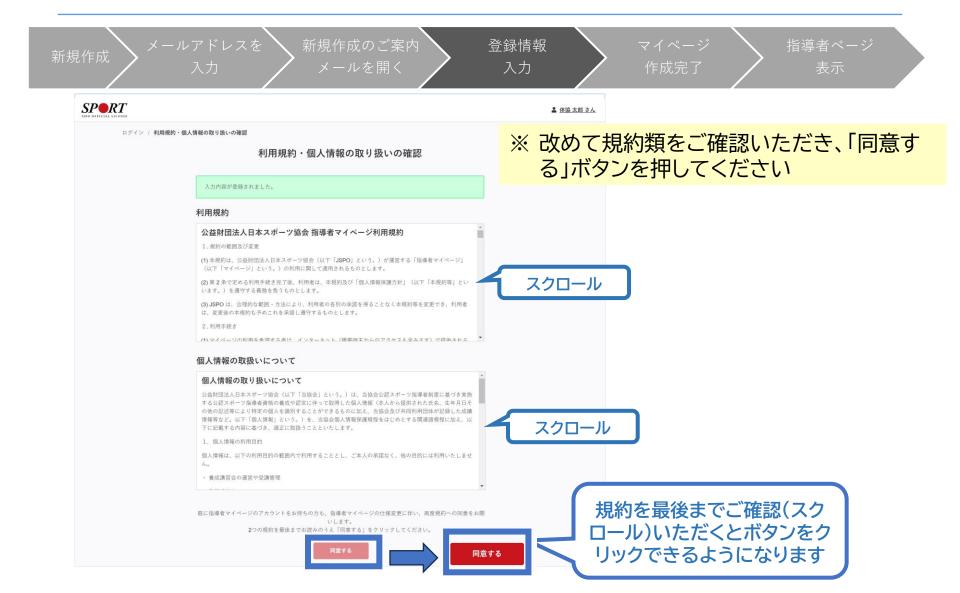
登録情報 指導者ページ 入力 **SP** RT ※ 氏名·生年月日等、作成 ログイン / 新規登録 に必要な情報を入力し 登録情報入力 てください。 氏名 必須 ミドルネームを入れる場合には姓に続けて「・」を入れて入力してください。 氏名(カナ) 🖓 ミドルネームを入れる場合には姓カナに続けて「・」を入れて入力してください。 生年月日 必須 必要事項を入力し、 性別 🔌類 選択しない ~ 「入力内容を確認する」 □ 国外に住んでいる方はチェックしてください 国外在住 をクリック 郵便番号 🚜 郵便番号から住所を検索する 都道府県 🚜 北海道 🗸 確認用パスワード 🛶 入力内容を確認する

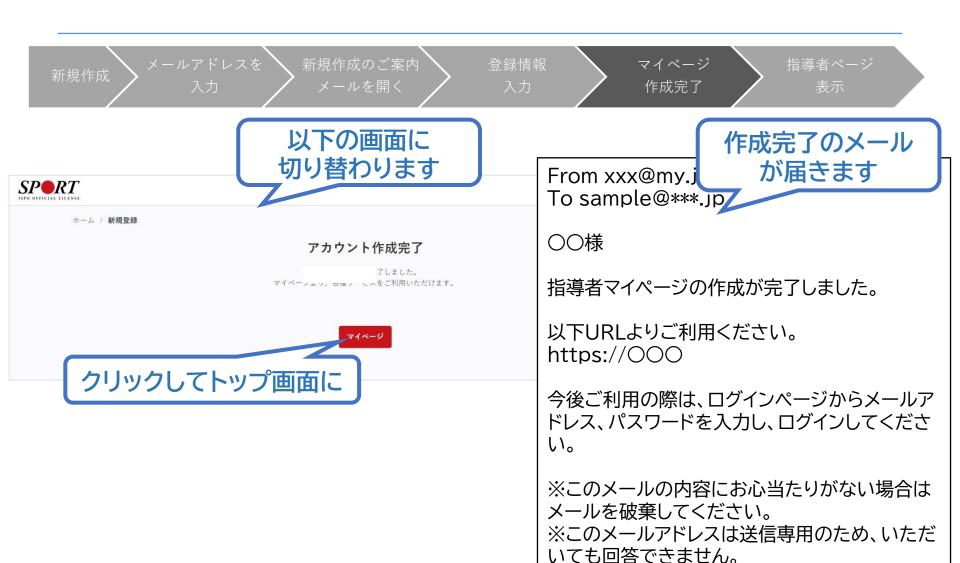
登録情報 入力 SP RT ログイン / 新規登録 入力内容の確認 体協 太郎 氏名 必須 タイキョウ タロウ 氏名(カナ) 🞉 2000/01/01 生年月日 🞉 男性 性別必須 国外在住 1600013 郵便番号 🔌 🎉 東京都 都道府県 🚜 新宿区霞ケ丘町4-2 市区町村・町名・番地 その他、建物名など 連絡先電話番号 00000000000 この内容で登録する 戻る

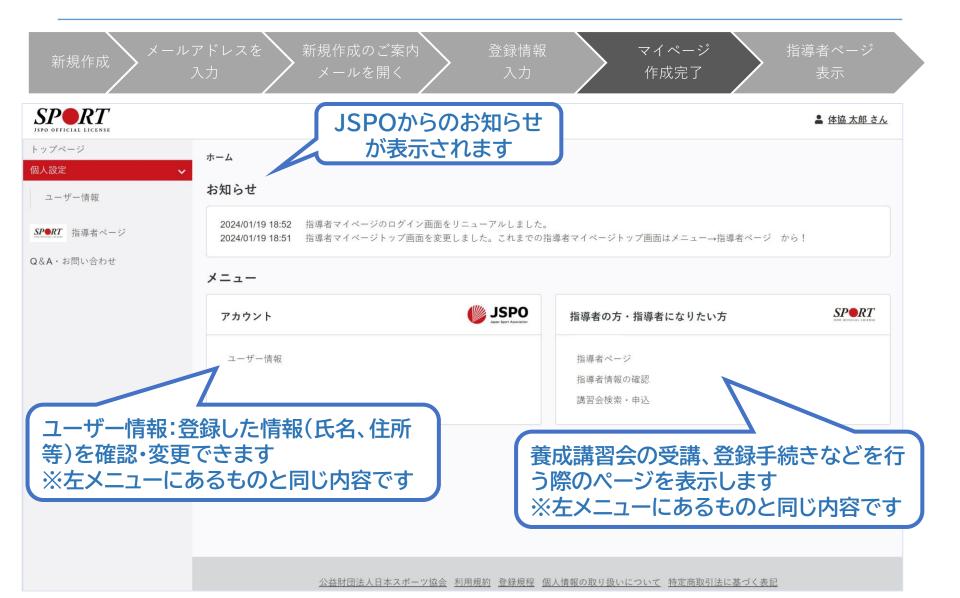
マイページ 作成完了 指導者ページ 表示

※ 先ほど入力した内容で間違いがなければ、「この内容で登録する」をクリックしてください。

※ 修正が必要であれば、「戻る」をクリックしてください。







新規作成

メールアドレスを 入力 新規作成のご案内 メールを開く 登録情報 入力

マイページ 作成完了

指導者ページ 表示



講習会、研修会に関する内容は、左メニューまたはホーム画面から「指導者ページ」をクリックします。

はじめて「指導者ページ」に移動した際に、追加情報(主な活動都道府県、職業など)の入力画面が表示されますので、 追加入力をお願いします。

「確認する」をクリックし、次の確認画面で「登録する」をクリックすると指導者ページが表示されます。

アカウント情報 指導者ページ 表示 SP RT さん 「トップページ」は以下の画面です ∦ トップページ SP**O**RT → 指導者トップ このページが ♣ 体協士部さん ♪ 指導者情報 「指導者トップ」です お知らせ ユーザー情報 2024/01/19 18:52 指導者マイページのログイン画面をリニューアルしました。 2024/01/19 18:51 指導者マイページトップ画面を変更しました。これまでの指導者マイページトップ画面はメニュー→指導者ページ から! SP®RT 指導者ページ ● 資格を取得する Q&A・お問い合わせ メニュー = 書籍 JSPO 指導者の方・指導者になりたい方 SP@RT アカウント ユーザー情報 ₩ Q&A・お問い合わせ 地道老情報の確認 このメニューから 講習会検索・申込 講習会の 検索·申込·免除申請 に進めます。 公益財団法人日本スポーツ協会 利用規約 登録規程 個人情報の取り扱いについて 特定商取引法に基づく表記 JSPO (日本スポーツ協会) X ^ チャットボットです

②公認コーチ1の取得について(専門科目・共通科目)

公認コーチ1資格を取得するためには、 「専門科目」および「共通科目 I 」を取得する必要があります。

「専門科目講習会」への申込方法: P14~

※専門科目が免除となる場合、申込は不要です。

「共通科目 I 講習会」への申込方法: P28~

※共通科目 I が免除となる場合、申込は不要です。

★講習会への申し込み前に、「受講の手引き」を必ずご確認ください。

③専門科目講習会に申し込む(「指導者マイページ」メニュー選択)

「指導者マイページ」トップページメニューの「資格を取得する」をクリック



「講習会検索・申込」をクリック





③専門科目講習会に申し込む (講習会検索)

●クリックして資格を展開し、「コーチ1」にチェック



❷クリックして競技を展開し、該当競技にチェック



③専門科目講習会に申し込む (講習会検索)

❸「検索」をクリックする該当講習会が表示される



→当該講習会をクリック



③専門科目講習会に申し込む (申込手続き)

内容を確認し、問題なければ申し込む会場の「詳細」をクリック

1.申し込む養成講習会を選択 2.申込情報を入力 3.申込情報を確認 4.申込完了 〇選択した競技のコーチ1養成講習会に関する説明が表示 申込可能な養成講習会 〇申し込みが可能な講習会が表示されるため、 受講を希望する会場を選択 クリック

③専門科目講習会に申し込む (申込手続き)

内容を確認し、問題なければ申し込む会場の「申込」をクリック

講習会の情報が記載されています。 ※必ず記載内容を全てご確認ください

会場・日程

クリック

③専門科目講習会に申し込む(申込手続き、認証コードの確認)

認証コードの入力が表示される場合は、実施団体指定の認証コードを入力

※認証コードが分からない場合は、実施(主管)団体にご確認ください。



③専門科目講習会に申し込む(申込内容、個人情報の確認・入力)

画面をスクロールし、「個人情報」の確認、「連絡先情報」の入力

	1.申し込む養成講習会を選択 2.申込情報を入力 3.申込情報を確認 4.申込完了
講習会申込情報	
個人情報	
登録番号	
氏名	
フリガナ	
ローマ字	
メールアドレス	
生年月日	情報に誤りがないか確認して
性別	ください
主な活動都道府県	
自宅住所	
勤務先住所	
郵便物送付先	
職種	
個人情報を編集する	
連絡先情報	
FAX番号	入力
携帯電話番号	携帯電話がない方は日中連絡が取れる電話番号を、記入ください。
携帯メールアドレス 必須	###メールアドレスについては嫌認金や検定試験! 催期間中等において、災害発生の際、携帯電話の通話ができなくなった場合に連絡するものであり、通常の連絡で使用することはありません。

③専門科目講習会に申し込む(免除申請を「しない」場合)

共通科目の免除を申請しない場合は、免除「しない」にマーク



画面をスクロールし、「アンケート」に進み回答





③専門科目講習会に申し込む(免除申請を「する」場合)

免除の実施「する」にマークし、 共通科目、専門科目ともに該当箇所にマーク



③専門科目講習会に申し込む (共通科目免除の場合)

共通科目の免除内容を入力

申請内容(保有資格や書類等)によって選択する項目が異なります。

	共通科目免除理由		
	○しない		
A	○ 日本スポーツ協会公認スポーツ指導者資格		
Α	資格名 例)水泳コーチ1 等		
	○ スポーツリーダー認定証/スポーツ少年団認定員認定証 *添付書類必須		
В	〇 共通科目修了証明書 * 添付書類必須		
	○ その他の免除対象資格 * 添付書類必須		
	○ その他の免除対象資格 * 添付書類必須		

A:別の公認スポーツ指導者資格を保有している(認定されている)方

- → チェック部分をクリックし、保有資格名を入力してください。
 - ※添付書類(認定証等の提出)は不要です。

B:スポーツリーダー認定証、スポーツ少年団認定員認定証、

免除適応コース共通科目修了証明書取得者

→ 該当するチェック部分をクリックしてください。 → 「添付書類」欄へ

C:その他(健康運動指導士を保有している方)

- → チェック部分をクリックし、保有資格名を入力してください。
- → 「添付書類」欄へ

③専門科目講習会に申し込む(証明書類等の添付)

「添付書類」欄の「参照」をクリック



パソコン・スマートフォンの中から証明書類等のファイルを選択

- ※ 申請内容を証明する書類(証明書や登録証等)を撮影またはスキャンし、 デジタルファイルとして保存し、当該ファイルを選択してください。
- ※ 書類を複数添付する場合は、「追加」をクリックし、同様に該当の画像を 選択してください



③専門科目講習会に申し込む(添付書類完了後)

添付書類の添付後、画面をスクロールし、「アンケート」に回答

免除申請
共通科目または専門科目を免除
●する ○しない
共通科目免除理由
○しない
○日本スポーツ協会公認スポーツ指導者資格
資格名 例)水泳コーチ 1 等
〇 スポーツリーダー認定証/スポーツ少年団認定員認定証 * <u>添付書類必須</u>
〇 共通科目修了証明書 *添付書類必須
○ その他の免除対象資格 * 添付書類必須
資格名 例)健康運動指導士 等
添付書類
ファイルを選択 選択されていません
+ 追加
免除申請+添付書類完了後 スクロール

アンケート	
※本アンケートでの「スポーツ指導」はスポーツの技術指導に加え、以下のような活動も含みます。	
 アスリートの治療・リハビリテーションなど (スポーツドクター、アスレティックトレーナー) 地域スポーツクラブの運営など (クラブマネジャー、アンスタントマネジャー) 	
Q1. あなたが講習会を受講する理由は何ですか。 ea	
1.自身の資質向上のため	
2.社会的認知を得るため	
3.周りの人からの薦めで	
4.競技団体の嵩めで	
■ 5.大会出場に必要なため	
6.推導対象者に認めてもうらうため	
■ 7.将来のスポーツ指導のため	
■ 8.その他	
上記1、~8.の中で本講習会受講の最大の理由を1つ選び、その項目の番号をお答え下さい。	
→ 上記1.~0.00寸 (中納日五文納の宏人の埋田で1.7組び、ての外日の皆ちての苦ん下でい。 [con.]○1自身の変質向上のため	
○2社会的認知を得るため	
○3.周リの人からの薦めで	
○4.競技団体の薦めで	
○5.大会出場に必要なため	
○6.指導対象者に認めてもうらうため	
○7.将来のスポーツ指導のため	
○8.その他	
Q2. 過去1年間に少なくとも1回以上、スポーツ指導を行いましたか。 <a>②	
OA行った	
〇 B.行っていない(過去1年間には行っていないが、それ以前に行っていた)	
○C.行っていない(これまで指導を行った経験がない)	
z講習会受講に際し取得した個人情報は、ブライバシー保護に十分配慮いたします。また、ご回答いただきました内容は、個人が特定されない方法で集計し、学術・調査等の目的 とがあります。	で利用・公表する
全て入力後、「申込情報確認へ」をクリック	申込情報確認へ

③専門科目講習会に申し込む (申込完了)

画面をスクロールし、申込内容に誤りがないか確認

確認後「登録」をクリックし、申込完了



アンケート		
	1.自身の資質向上のため	
Q1. あなたが講習会を受講する 理由は何ですか。	その他の理由:	
	最大の理由:1.自身の資質向上のため	
Q2. 過去1年間に少なくとも1回 以上、スポーツ指導を行いまし たか。	C.行っていない(これまで指導を行った相類がない)	
	福導場所 1.公共の施設	
Q3. 「今後どの場所・領域で活	福導機械 1.地域スポーツ [少年団・総合型地域スポーツクラブを含む]	
QS. 「今夜との場所、振魂で活動することを想定しているか」 についてお答えください。	指導対象(世代等) 5.大字生・専門学校生	
	指導対象(性別) 1.男性	
	指導対象(レベル) 1.初心者	
戻る	全て確認後、「登録」をクリック	母球

③専門科目講習会に申し込む(申込完了後、承認の場合)

- ▶ 申込が完了するとメールが送信され、トップページに申込情報が掲載されます。
- ▶ 講習会の実施団体及び日本スポーツ協会が確認し、問題なければ「承認済」となり、メールが届きます。
- ※申し込みから承認まで1カ月程度お時間いただく場合があります。
- ▶ 専門科目講習会の受講料は、実施団体にお支払いください。
- ▶ 続いて、共通科目 I 講習会の申込に進みます。
- ※共通科目を「免除する」として承認された場合、共通科目 [講習会へのお申し込みは不要です。

申込科目情報

水泳指導員専門科目

公認水泳コーチ1養成講習会

申込中

お申し込みいただいた講習会名が 表示されます。

未承認

承認されると「申込科目情報」に該当の専 門科目が表示されます。

※「申込中」の表示で問題ございません。
受講および修了後「保有科目」に追加され、
申込科目情報の表示は消えます

承認されると「承認済」と表示されます

※申し込みの修正(申請完了後、差し戻しの場合)

「編集」から再申請を行います。

▶ 申請内容に修正の必要がある場合は、日本スポーツ協会からメールで連絡がありますので、内容をご確認の上、再申請してください。



④共通科目 I 講習会に申し込む (講習会検索)

- ●「講習会名で探す」に、「共通科目 I 」と打ち込む
- ❷「検索」をクリック



④共通科目 I 講習会に申し込む (講習会検索)

❸表示された該当の講習会をクリック



④共通科目 I 講習会に申し込む (申込手続き)

内容を確認し、問題なければ申し込む会場の「詳細」をクリック

1.申し込む養成講習会を選択

2.申込情報を入力

3.申込情報を確認

4.申込完了

共通科目|講習会(コーチ1、ジュニアスポーツ指導員、アシスタントマネジャー養成講習会受講 者用)

資格名 コーチ 1



こちらは、コーチ1、ジュニアスポーツ指導員、アシスタントマネジャー養成講習会を受講される方のための講習会です。 コーチングアシスタント資格の取得を希望される方は、別途「コーチングアシスタント養成講習会」にお申し込みください。

申込可能な養成講習会

●申し込みが可能なコースが表示されるため、 「共通科目 I 講習会」の第1コース(もしくは 第2コース)を選択してください。

クリック

戻る

※参考例のため、実際の画面表示とは異なる場合があります。

④共通科目 I 講習会に申し込む (申込手続き)

内容を確認し、問題なければ申し込む会場の「申込」をクリック

講習会の情報が記載されています。

※必ず記載内容を全てご確認ください

④共通科目 I 講習会に申し込む (申込内容、個人情報の確認)

画面をスクロールし、「個人情報」の確認

1.申し込む養成講習会を選択 2.申込情報を入力 3.申込情報を確認 4.申込完了 講習会申込情報 個人情報 登録番号 氏名 フリガナ ローマ字 メールアドレス 情報に誤りがないか確認して 生年月日 ください 主な活動都道府県 自宅住所 勤務先住所 郵便物送付先 職種 個人情報を編集する

④共通科目 I 講習会に申し込む (書籍の選択、個人情報の入力)

画面をスクロールし、「書籍申込」でリファレンスブック(電子版)に「申し込む」を クリックし、「連絡先情報」を入力

※紙版をご所望の場合は、指導者マイページの「書籍」からご自身でご購入後にお申し込みをお願いいたします(電子版へのお申し込みが不要となります)。



④共通科目 I 講習会に申し込む (アンケートの確認・入力)

戻る

画面をスクロールし、「個人情報」の確認、「連絡先情報」の入力

アンケート		
	1.自身の資質向上のため	
Q1. あなたが講習会を受講する理由は何ですか。	その他の理由:	
	最大の理由: 1.自身の資質向」	上のため
Q2. 過去1年間に少なくとも1回 以上、スポーツ指導を行いまし たか。	A.行った	
	指導場所	1.公共の施設
Q3.「現在の指導状況」について お答えください。	指導領域	1.地域スポーツ [少年団・総合型地域スポーツクラブを含む]
	指導対象(世代等)	1.~幼児
	指導対象(性別)	1.男性
	指導対象(レベル)	1.初心者
	指導場所	1.公共の施設
Q4.「今後どの場所・領域で活動 したいか」をお答え下さい。	指導領域	1.地域スポーツ [少年団・総合型地域スポーツクラブを含む]
	指導対象(世代等)	1.~幼児
	指導対象(性別)	1.男性
	指導対象(レベル)	1.初心者

全て入力後、「作成」をクリック

④共通科目 I 講習会に申し込む (申込完了)

画面をスクロールし、申込内容に誤りがないか確認





アンケート		
	1.自身の資質向上のため	
Q1. あなたが講習会を受異する その他の理由: 理由は何ですか。		
	最大の理由:1.自身の資質向	上のため
Q2. 過去1年間に少なくとも1回 以上、スポーツ指導を行いまし たか。	C.行っていない(これまで指導を行った程験がない)	
	指導場所	1.公共の施設
Q3.「今後どの場所・領域で活	指導領域	1.地域スポーツ [少年団・総合型地域スポーツクラブを含む]
Q3.「今夜との場所・原塩(活動することを想定しているか」 についてお答えください。	指導対象(世代等)	5.大学生· 専門学校生
	指導対象(性別)	1. 男 性
	指導対象(レベル)	1.初心者
戻る		全て確認後、「登録」 をクリック

④共通科目 I 講習会に申し込む (申込完了後、承認の場合)

- ▶ 申込が完了するとメールが送信され、トップページに申込情報が掲載されます。
- ▶ 日本スポーツ協会が確認し、問題なければ「承認済」となり、メールが届きます。
 - ※申し込みから承認まで1週間程度お時間いただく場合があります。
- ▶「支払い」画面が表示されるので、共通科目 I 講習会受講料およびリファレンスブック代金の支払い手続きに進んでください。
- ➣ ※ここでは共通科目 I の受講料の支払いを行います。専門科目受講料の支払い先は異なります。

承認されると「承認済」と表示され、受 講料支払い手続きに進むことができます。 お申し込みいただいた講習会名が記載されます。

承認済

クリック

支払い

承認されると書籍の決済画面が表示され、 支払い手続きに進むことができます。

- ※紙版を事前にご購入いただいた場合は 表示されません。
- ※設定されている支払期限までにお支払 いをお済ませください。

書籍未決済

リファレンスブック

電子版

2,640円(税込)

合計金額 2,640円(税込)

※講習会名が表示されます

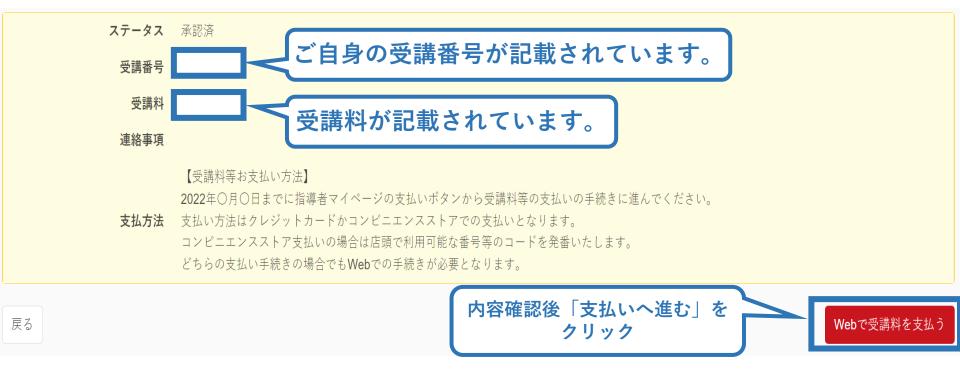
支払期限:

クリック

支払い

⑤費用(受講料)を支払う(内容確認)

▶ 受講料の内容を確認してください。



※支払期限は参考例で、実際の画面表示とは異なります。

⑤費用(受講料)を支払う

▶ 受講料の支払いに進みます。



※実際の表示画面とは異なる場合があります。

⑤費用(受講料)を支払う(決済)

> 決済方法の選択に進み、支払いを行います。

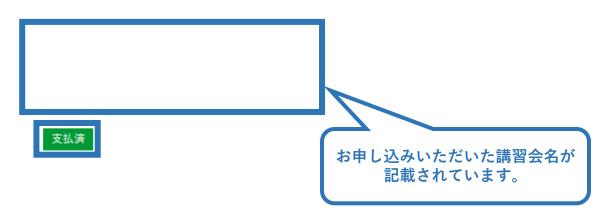


※参考例のため、実際の表示画面とは異なる場合があります。

⑤費用(受講料)を支払う(支払い完了)

▶ 支払が完了するとトップページに表示されます。





※決済画面、講習会名は参考例で、実際の画面 表示とは異なります。

- ▶ 以上で共通科目 I 講習会の受講料のお支払い手続きは完了です。
- ▶ 受講料および書籍代金の決済後、指導者マイページ上の「e-ラーニング」からログインしていただき、「学習の手引き(申込承認時送付)」を参照しながら各種課題にお取り組みください。

⑥費用(リファレンスブック代金)を支払う(受講内定後)

- ▶「書籍未決済」にリファレンスブックが表示されています。
- ▶「支払い」が表示されるので、リファレンスブック代金の支払い手続きに進んでください。
- ※支払期限までに必ずお支払いをお済ませください。お支払いが無い場合、受講内定は取り消しとなります。



- ※参考例のため、実際の表示画面と異なる場合があります。
- ※紙版を申込前にご購入いただいた場合は表示されません。

⑥費用(リファレンスブック代金)を支払う(内容確認)

▶ 購入者情報、購入書籍の確認を行い、支払いに進みます。

購入者情報の確認



⑥費用(リファレンスブック代金)を支払う(決済)

▶ 決済方法の選択に進み、支払いを行います。

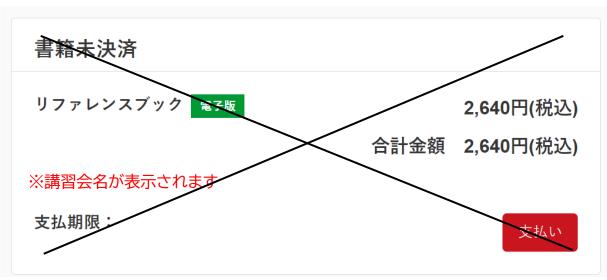


※実際の表示画面とは異なる場合があります。

⑥費用(リファレンスブック代金)を支払う(支払い完了)

▶ 支払が完了するとトップページから書籍未決済一覧が非表示となります。



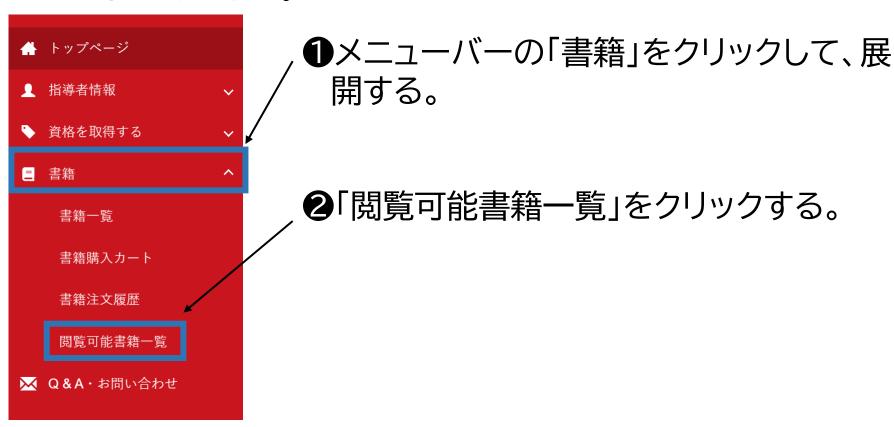


- ※決済後、上記の×で示している表示が、指導者マイページトップ 画面から表示されなくなります。
- ※実際の表示画面と異なる場合があります。

▶ 続いて、リファレンスブックのダウンロードに進みます。

⑦リファレンスブックのダウンロード

<u>指導者マイページ</u>のメニューから「閲覧可能書籍一覧」にアクセスしてください。



- ※「書籍注文履歴」から、リファレンスブック代金の領収書を発行することが可能です。
- ※紙版を事前にご購入いただいた場合、電子版のダウンロードはできません。

⑦リファレンスブックのダウンロード

ダウンロードを押して、ご自身のPCやスマートフォン等に 保存してください。

閲覧可能書籍一覧

購入済の書籍のうち、「電子」書籍のみを表示しています。 「ダウンロード」ボタンをクリックし、ご自身のPCやスマートフォン等に保存の上で閲覧してください。

1件中 1 - 1件



リファレンスブック 電子版

公益財団法人日本スポーツ協会 著

こちらは、新カリキュラムのテキストです。

発売日:第5刷 2022年4月8日

ページ数:398

※実際の表示画面とは異なる場合があります。

▶「学習の手引き(申込承認時送付)」を参照しながら、各種学習 および課題にお取り組みください。

ダウンロード